

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG NGHĨA TÂN
CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC
N' TRANG LONG**

*

Số: 02-QĐ/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nghĩa Tân, ngày 03 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ của Bí thư, Phó bí thư và đảng viên chi bộ
nhiệm kỳ 2025-2027**

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/CB ngày /01/2025, Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027;

Căn cứ Quy chế làm việc của chi bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 01-QĐ/CB ngày 28/02/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ của Chi bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Bí thư, Phó bí thư và đảng viên chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027 *(có bảng phân công nhiệm vụ kèm theo)*.

Điều 2. Chi bộ; các đồng chí Bí thư, Phó bí thư, đảng viên chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách trong thời gian nhiệm kỳ 2025-2027 đã được Chi bộ thống nhất; báo cáo kết quả về các hoạt động theo nhiệm vụ được phân công vào các kỳ sinh hoạt Chi bộ hàng tháng, quý, năm và khi có yêu cầu của Chi bộ hoặc Bí thư Chi bộ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chi bộ; các đồng chí Bí thư, Phó bí thư, đảng viên chi bộ trường tiểu học N' Trang Long và các tổ chức, bộ phận có liên quan của trường tiểu học N' Trang Long chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Nghĩa Tân;
- Như Điều 3;
- Lưu: Chi bộ.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ'**

Nguyễn Bá Tuấn

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CHI BỘ
NHIỆM KỲ 2025-2027
(Kèm theo Quyết định số 02-QĐ/CB ngày 03 tháng 3 năm 2025
của Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long)

I- Đối với tập thể lãnh đạo Chi bộ

Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027 thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo theo quy định tại điểm 2 Điều 24 Điều lệ Đảng Công sản Việt Nam và các nhiệm vụ khác theo quy định của các cấp Ủy Đảng.

II. Đối với Bí thư, Phó bí thư Chi bộ

1. Đồng chí Nguyễn Bá Tuấn, Bí thư chi bộ:

Lãnh đạo chung về mọi mặt công tác của Chi bộ, cùng tập thể Chi ủy, Chi bộ xây dựng các kế hoạch, chương trình hoạt động của đơn vị.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo Quy chế làm việc của chi bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 01-QĐ/CB ngày 28/02/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027.

2. Đồng chí H' Thủy, Phó bí thư chi bộ:

Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ theo Điều 30 Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng; phụ trách công tác tuyên giáo, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các văn bản quy định mới, các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, đảng viên, viên chức và học sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo Quy chế làm việc của chi bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 01-QĐ/CB ngày 28/02/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027.

3. Các đồng chí đảng viên Chi bộ:

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo Quy chế làm việc của chi bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 01-QĐ/CB ngày 28/02/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027.

Trên cơ sở tình hình thực tế công tác, chi bộ phân công đảng viên phụ trách thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể (có sự thống nhất phân công được thông qua nghị quyết các cuộc họp chi bộ) như sau: thực hiện nhiệm vụ Thư ký Chi bộ; theo dõi quản lý các công văn, văn bản, Nghị quyết, Quyết định và tài liệu liên quan khác của Đảng; phụ trách theo dõi tài chính của Chi bộ, theo dõi công tác thu, chi nộp đảng phí..., và các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Chi bộ hoặc Bí thư chi bộ.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ của Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027. Chi bộ đề nghị các đồng chí Bí thư, Phó bí thư, đảng viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Việc bổ sung, thay đổi phân công nhiệm vụ (nếu có) sẽ được chi bộ thảo luận thống nhất và theo quyết định của Bí thư chi bộ.

