

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG NGHĨA TÂN
CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC
N' TRANG LONG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

QUY CHẾ LÀM VIỆC

*(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/CB, ngày 28 tháng 02 năm 2025 của
Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long)*

CHƯƠNG I NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Quy chế làm việc của chi bộ trường tiểu học N' Trang Long quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ quyền hạn của Chi bộ, Bí thư chi bộ, Phó bí thư chi bộ và đảng viên; quy định chế độ làm việc, quy trình ban hành văn bản, chế độ thông tin báo cáo; quy định mối quan hệ công tác của Chi bộ với Đảng ủy, Chi bộ đối với Nhà trường, các đoàn thể, bộ phận chuyên môn của nhà trường và các tổ chức chính trị xã hội của địa phương.

Điều 2. Chi bộ, Bí thư chi bộ, Phó bí thư chi bộ và mỗi đảng viên phải chấp hành nghiêm túc nguyên tắc sinh hoạt Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương Đảng theo nguyên tắc “Tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức”; thực hiện Nghị định số [59/2023/NĐ-CP](#) ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; tiếp tục thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Điều 3. Chi bộ phải thực hiện đúng vai trò là hạt nhân lãnh đạo chính trị của Đảng trong nhà trường, thực hiện các đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; làm việc phải có chương trình, kế hoạch, đúng chức năng nhiệm vụ, không bao biện, làm thay, không ỷ lại, dựa dẫm; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát trong đảng.

Điều 4. Quan tâm xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ. Đảng viên thường xuyên tự phê bình và phê bình với động cơ và mục đích trong sáng, lấy mục đích và lợi ích chung của Chi bộ và của nhà trường làm phương hướng hành động. Tiếp tục quán triệt thực hiện tốt Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, khóa XIII về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng”; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

Bí thư chi bộ, Phó bí thư chi bộ và đảng viên phải thực sự gương mẫu, nêu cao vai trò lãnh đạo của đảng, thực hiện tốt các chủ trương đường lối nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, chủ động năng động sáng tạo dám nghĩ dám làm, dám chịu trách nhiệm, không tham nhũng lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác, thực hiện tốt nhiệm vụ của người cán bộ, đảng viên và nghĩa vụ của công dân; gương mẫu thực hiện quy định số 37- QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành trung ương về những điều đảng viên không được làm.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ

BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ VÀ ĐẢNG VIÊN

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ

1. Lãnh đạo công tác tư tưởng

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phát huy truyền thống yêu nước, yêu CNXH; xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân để giải quyết và báo cáo, đề xuất với Đảng ủy về những vấn đề liên quan.

- Kịp thời phổ biến, quán triệt đề cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của địa phương, đơn vị; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

- Lãnh đạo phòng, chống sự suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên; mỗi cán bộ, đảng viên thường xuyên đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật.

- Cán bộ, đảng viên của Chi bộ phải nghiêm túc thực hiện theo Quy định số 144-QĐ/TW, ngày 9/5/2024 của Bộ Chính trị về Quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên giai đoạn mới.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị Chi bộ:

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành tốt mục tiêu, các chỉ tiêu, kế hoạch theo tinh thần nghị quyết của Đảng ủy và các nhiệm vụ đề ra; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân.

- Mỗi một cán bộ, đảng viên thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của Chi bộ theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng

cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân; giữ gìn đoàn kết nội bộ; làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản công.

- Đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ thuộc thẩm quyền của cấp trên.

- Trực tiếp lãnh đạo và chịu trách nhiệm trước tập thể chi bộ và cấp trên về mọi hoạt động của Chi bộ.

3. Xây dựng tổ chức Đảng vững mạnh toàn diện:

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Chi bộ và đội ngũ đảng viên. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện trách nhiệm “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Xây dựng biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện để đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên; xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Xây dựng tập thể Chi bộ thực sự là trung tâm đoàn kết, là hạt nhân lãnh đạo, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm. Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Cương lĩnh, Điều lệ, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy định về những điều đảng viên không được làm.

Điều 6. Nhiệm vụ quyền hạn của đồng chí Bí thư chi bộ

1. Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo của chi bộ. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về sự lãnh chỉ đạo của chi bộ trên tất cả các lĩnh vực trong nhà trường, nắm vững quán triệt và vận dụng sáng tạo trong việc chỉ đạo nhà trường và các đoàn thể thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu nghị quyết chi bộ, nghị quyết của Đảng các cấp. Chỉ đạo thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng những hành động và việc làm cụ thể, thiết thực; đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, bảo đảm đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng đúng quy chế làm

việc, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể chi bộ, nhà trường và các đoàn thể; thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với người đứng đầu các tổ chức đoàn thể.

2. Tổ chức các cuộc họp, hội nghị chi bộ, kết luận các nội dung công việc do tập thể thảo luận. Chỉ đạo việc kiểm tra đôn đốc thực hiện chỉ thị, nghị quyết cấp trên và của chi bộ; thay mặt chi bộ báo cáo với Đảng ủy về tình hình công tác của chi bộ và chịu trách nhiệm về những nội dung đã báo cáo.

3. Chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc và các chương trình công tác đã đề ra. Chủ trì việc xây dựng nghị quyết và tổ chức thực hiện nghị quyết của chi bộ; thay mặt chi bộ kí các nghị quyết, ban hành các văn bản của chi bộ.

Điều 7. Nhiệm vụ quyền hạn của đồng chí Phó bí thư chi bộ.

1. Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế và sự phân công của Chi bộ; thay mặt giải quyết các công việc của Chi bộ khi Bí thư chi bộ đi vắng hoặc được đồng chí Bí thư chi bộ ủy quyền, phân công.

2. Tham mưu cho Chi bộ, đồng chí Bí thư chi bộ xây dựng các chương trình kế hoạch của Chi bộ; tham mưu công tác bồi dưỡng đội ngũ và phát triển đảng viên.

3. Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ theo Điều 30 Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng; phụ trách công tác tuyên giáo, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các văn bản quy định mới, các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, đảng viên, viên chức và học sinh.

Chủ động đề xuất với Chi bộ và đồng chí Bí thư chi bộ về những vấn đề thuộc lĩnh vực mình được phân công phụ trách.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chi bộ và theo ủy quyền của đồng chí Bí thư Chi bộ.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của đảng viên.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ của đảng viên được quy định tại Điều lệ đảng.

- Tuyệt đối trung thành với mục đích lý tưởng cách mạng của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh Cương lĩnh chính trị, Điều lệ đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phục tùng tuyệt đối sự phân công và điều động của Đảng.

- Không vi phạm quy định về những điều đảng viên không được làm.

- Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ kiến thức, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, có lối sống lành mạnh; đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

- Liên hệ chặt chẽ với Nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền lợi chính đáng của Nhân dân. Tích cực tham gia công tác quần chúng, công tác xã hội nơi làm việc và nơi ở, tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

- Tham gia xây dựng, bảo vệ đường lối, chính sách và tổ chức của Đảng, phục tùng kỷ luật, giữ gìn đoàn kết thống nhất trong Đảng; thường xuyên tự phê bình và phê bình, trung thực với Đảng; làm tốt công tác phát triển đảng viên; sinh hoạt Đảng và đóng đảng phí đúng quy định. Ngoài ra, đảng viên còn phải thực hiện tốt các nhiệm vụ được Chi bộ, Bí thư chi bộ phân công.

CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Đối với Đảng ủy phường Nghĩa Tân

Chi bộ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy và Ban thường vụ Đảng ủy phường Nghĩa Tân. Tham gia các cuộc họp, Hội nghị, học tập,... theo quy định do Đảng ủy triệu tập.

Điều 9: Đối với HĐND, UBND, UBMTTQ và các Đoàn thể ở phường.

Chi bộ có mối quan hệ phối hợp thực hiện các công việc có liên quan.

Điều 10: Đối với nhà trường và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Chi bộ lãnh đạo bằng các nghị quyết, kiểm tra giám sát các hoạt động thông qua sự phân công các đảng viên trong tổ chức đó phụ trách.

- Nhà trường và các đoàn thể có trách nhiệm cụ thể hóa nghị quyết của chi bộ bằng các chương trình hoạt động, mọi hoạt động trước khi triển khai phải báo cáo chi bộ xem xét cho ý kiến chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo quy định, đề xuất kiến nghị về sự lãnh đạo của chi bộ đối với mọi hoạt động của tổ chức mình.

CHƯƠNG IV CHẾ ĐỘ HỘI NGHỊ, QUY TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 11. Chế độ sinh hoạt và hội họp.

1. Chi bộ sinh hoạt định kỳ theo quy định mỗi tháng 1 lần vào ngày 28 hàng tháng; sinh hoạt chuyên đề theo quy định của Đảng cá cấp và theo kế hoạch của Chi bộ; họp mở rộng với các tổ chức đoàn thể, nhà trường và họp bất thường khi cần thiết sẽ có kế hoạch và thông báo cụ thể.

2. Đồng chí Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm soạn thảo nội dung chương trình sinh hoạt, hội họp, đồng thời chịu trách nhiệm chủ trì nội dung cuộc họp sau khi thảo luận. Đồng chí chủ trì cuộc họp kết luận nếu còn ý kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo ý kiến đa số. Trường hợp đồng chí Bí thư chi bộ bận đi công tác hoặc vì lý do khác có thể ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư chi bộ chủ trì. Đồng chí thư kí chi bộ phải ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến cuộc họp và kết luận của chủ trì cuộc họp vào sổ nghị quyết, biên bản được thông qua cuộc họp chủ tọa và thư kí cuộc họp phải ký xác nhận vào nội dung cuộc họp đó.

Điều 12. Quy trình ban hành văn bản.

1. Nghị quyết cuộc họp thường kỳ dựa trên cơ sở nghị quyết lãnh đạo của Đảng ủy, các ý kiến của nhà trường và các đoàn thể trên cơ sở thống nhất các ý kiến trong cuộc họp, sinh hoạt chi bộ.

2. Những công việc thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị hướng dẫn của cấp trên hay công việc đột xuất, việc phát sinh thì chi bộ ban hành nghị quyết, kế hoạch để chỉ đạo tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của chi bộ do Bí thư chi bộ hoặc Phó bí thư chi bộ soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản do mình ký ban hành.

Điều 13. Chế độ thông tin báo cáo.

1. Nhà trường, các đoàn thể thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, sơ kết học kỳ, tổng kết năm học, báo cáo cuối năm và báo cáo đột xuất khác khi có yêu cầu của chi bộ.

- Báo cáo tháng trước ngày 25 hàng tháng để chuẩn bị các nội dung công tác sinh hoạt chi bộ và báo Đảng ủy.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết theo kế hoạch thời gian quy định.

2. Chi bộ thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, báo cáo sơ kết, tổng kết và các báo cáo khác theo quy định của Đảng ủy.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Các đồng chí Bí Thư, Phó Bí thư và đảng viên trong Chi bộ trên cơ sở Quy chế và chức năng nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện có hiệu quả quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện thấy những vấn đề không phù hợp hoặc chưa đưa vào quy chế thì các đồng chí đảng viên báo cáo với Chi bộ để xem xét điều chỉnh kịp thời.

Trong quá trình thực hiện, nếu Điều lệ Đảng, Hướng dẫn của Trung ương, Quy chế làm việc của Đảng ủy có sự thay đổi hoặc có những vấn đề phát sinh sẽ điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định và đặc điểm thực tiễn của Chi bộ.

Điều 15. Quy chế này đã được Chi bộ trường tiểu học N' Trang Long nhiệm kỳ 2025-2027 nhất trí thông qua ngày 28 tháng 02 năm 2025 và có hiệu lực từ ngày kí ban hành.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Nghĩa Tân;
- Bí thư, Phó bí thư chi bộ ;
- Đảng viên chi bộ;
- Nhà trường, các Đoàn thể;
- Lưu: Chi bộ.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ'**

Nguyễn Bá Tuấn

