

Gia Nghĩa, ngày 12 tháng 09 năm 2022

**KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG CÁC KHOẢN THU VÀ MỨC THU  
CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỌC TẬP  
NĂM HỌC 2022-2023**

*Căn cứ Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 Nghị quyết Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;*

*Căn cứ công văn số 5101/UBND – KGVX ngày 09 tháng 9 năm 2021 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh;*

*Căn cứ Hướng dẫn 1552/HD-SGDĐT ngày 06/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông.*

*Căn cứ công văn 3250/UBND-VP ngày 23 tháng 11 năm 2021 thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông;*

*Căn cứ công văn số 933/GDDT ngày 24 tháng 11 năm 2021 thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông;*

*Căn cứ vào tình hình thực tiễn nhà trường năm học 2022-2023 trường tiểu học N'Trang Long xây dựng kế hoạch huy động các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ học tập năm học 2022-2023 như sau.*

**I. KẾ HOẠCH THU NĂM HỌC 2022-2023**

**1. Các khoản thu theo quy định.**

**1.1. Thu bảo hiểm y tế:** Thực hiện theo công văn 1260/BHXXH-QLT ngày 01/08/2022 về việc thực hiện đóng bảo hiểm y tế năm học 2022-2023.

**1.2. Thu tiền quỹ đội:** 45.000 đ/ học sinh/năm (Nội dung thu theo văn bản số 19/HD-LN ngày 25 tháng 9 năm 2018 của UBND tỉnh Đắk Nông, Sở Tài chính, Tỉnh đoàn Đắk Nông.)

**2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học.**

**2.1. Dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú:** Dự kiến sẽ thực hiện theo hình thức “Bán trú dân nuôi”.

Đối với mục này nhà trường thực hiện khi có đề xuất của các bộ phận liên quan đến hoạt động ăn bán trú và thu đủ chi trong hoạt động đó.

## **2.2. Dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học.**

a. Thuê người dọn khu vực nhà vệ sinh dành cho học sinh: 10.000 đ/học sinh/tháng.

b. Hoạt động trải nghiệm sau giờ học chính khóa đối với học sinh tiểu học: 100.000đ/ học sinh/ tháng.

Đối với mục thu này nhà trường thực hiện khi có đề xuất của các bộ phận liên quan đến hoạt động trải nghiệm và thu đủ chi trong các hoạt động trải nghiệm đó.

## **3. Khoản thu và mức thu hỗ trợ hoạt động giáo dục**

- Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh của nhà trường ( kinh phí mua giấy phục vụ công tác kiểm tra, thi, tiền photo đề kiểm tra, đề thi...): 50.000 đ/ học sinh/ năm

**4. Thu quỹ Ban đại diện hội cha mẹ học sinh.**Thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thực hiện theo quy định. Trong đó các Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp thực hiện như sau:

### **4.1. Thực hiện thu.**

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Sau khi thực hiện thu kinh phí các lớp trích phần trăm về Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường hoạt động.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

### **4.2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh.**

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ.

**4.3.** Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

## **II. KẾ HOẠCH CHI NĂM HỌC 2022-2023**

### **1. Các khoản thu theo quy định.**

**1.1. Bảo hiểm y tế:** Nộp cho Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông

**1.2. Tiền quỹ đội:** 45.000 đ/ học sinh/năm (Nội dung thu theo văn bản số 19/HD-LN ngày 25 tháng 9 năm 2018 của UBND tỉnh Đắk Nông, Sở Tài chính, Tỉnh đoàn Đắk Nông.) Liên đội sẽ thực hiện chi theo quy định của Hội đồng đội thành phố.

### **2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học.**

**2.1. Dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú:** Đối với mục này nhà trường thực hiện khi có đề xuất của các bộ phận liên quan đến hoạt động ăn bán trú và thu đủ chi trong hoạt động đó, khi nào thực hiện sẽ họp và bàn luận với ban đại diện cha mẹ học sinh, các phụ huynh đăng kí cho con ăn bán trú để thống nhất sau.

### **2.2. Dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học.**

a. Thuê người dọn khu vực nhà vệ sinh dành cho học sinh: 10.000 đ/học sinh/tháng.

- Tổng số học sinh 107 em, tổng số thu được hàng tháng 1.070.000 đồng/ tháng.

- Thuê người dọn khu vực nhà vệ sinh dành cho học sinh hàng tháng 1.070.000 đồng/ tháng.

b. Hoạt động trải nghiệm sau giờ học chính khóa đối với học sinh tiểu học: 100.000đ/ học sinh/ tháng.

Đối với mục chi này chỉ thực hiện khi có kế hoạch hoạt động trải nghiệm và thu đủ chi trong các hoạt động trải nghiệm đó. Thu và chi theo từng hoạt động nếu không thực hiện các hoạt động trải nghiệm thì không được thu.

### **3. Khoản thu và mức thu hỗ trợ hoạt động giáo dục**

- Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh của nhà trường ( kinh phí mua giấy phục vụ công tác kiểm tra, thi, tiền photo đề kiểm tra, đề thi...): 50.000 đ/ học sinh/ năm

- Dự kiến thu được: 5.350.000 đ. Trong đó dự kiến chi:

+ Chi mua giấy kiểm tra: 3.350.000 đ

+ Photo bài kiểm tra: 1.000.000 đ

+ Mua giấy A4 in sao bài kiểm tra trong năm: 500.000 đ

+ Mua mực in để in sao đề kiểm tra trong năm: 500.000 đ

**4. Quỹ Ban đại diện hội cha mẹ học sinh.**Thực hiện chi theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

## **III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA, THỎA THUẬN.**

Căn cứ vào nhiệm vụ, kinh phí Ngân sách Ban giám hiệu trường tiểu học N' Trang Long rất mong các mạnh thường quân các tổ chức, cá nhân ủng hộ trường để công tác

xã hội hóa thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Nhằm nâng cao chất lượng dạy học trên địa bàn phường ngày một nâng cao.

Chính vì thế Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 thống nhất kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu, hội đồng nhà trường và toàn thể phụ huynh.

Nhà trường kêu gọi sự ủng hộ của các tổ chức, cá nhân tùy vào khả năng tài chính hỗ trợ đóng góp tự nguyện giúp nhà trường thực hiện kế hoạch.

Định kỳ công khai công tác xã hội hóa theo quy định hiện hành. Làm cơ sở cho các tổ chức, cá nhân biết được hiệu quả của sự đóng góp của các tổ chức, cá nhân đối với sự nghiệp của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thu và chi các khoản thu thỏa thuận, đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh đối với nhà trường để tạo mọi điều kiện tốt nhất cho con em được học tập và vui chơi. Rất mong phụ huynh và các cá nhân quan tâm ủng hộ để mọi hoạt động của nhà trường được diễn ra thuận lợi theo đúng kế hoạch đã đề ra trong năm học 2022-2023.

*Nơi nhận:*

- Toàn trường (th);
- Ban ĐDCMHS (th);
- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Dương Hiền Cảnh